



### Informazioni personali

Nome **Roberto Di Cinque**  
Indirizzo **P.zza Enrico De Nicola 8 – 70026 (BA)**  
Telefono **Abitazione: 080 - 5325409 – Cellulare: 320/0566199**  
Fax  
E-mail **malmsteen\_2009@libero.it**  
Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **14/03/1985**

### Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da Maggio 2008 a Luglio 2009**  
**Cedi Sisa**  
**Vendita all'ingrosso di articoli SuperMarchet**  
**Preparatore (buona abilità di preparazione)**  
**Controllo merce prima della partenza carico e scarico**  
**Mezzi**

### Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da Dicembre 2006 a Aprile 2008**  
**Neo Decor**  
**Edilizia e Ristrutturazione**  
**Operaio Edile**  
**Operaio**

### Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da Febbraio 2006 a Novembre 2006**  
**Futura Enterprise S.p.a**  
**Trasporti**  
**Magazziniere**  
**Sistemazione con carrelli elevatori**

### Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Da Aprile 2005 a Giugno 2005**  
**Agenzia per il Lavoro Adecco**  
**allestimento Stand Fieristici**  
**Montatore Stand**

### Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da Maggio 2002 a Maggio 2004**  
**Volontario in Ferma Annuale**  
**Caporale Scelto**

### Istruzione e formazione

- **Licenza Media**

Prima lingua **Italiano**

Altre lingue **Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello: **Scolastico**

Livello: **Scolastico**

Livello: **Buono**

**Capacità e competenze relazionali**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Abilità nella gestione dei rapporti con clienti e fornitori (acquisita nelle esperienze lavorative)

Capacità e competenze organizzative  
coordinamento e amministrazione di persone sul posto di lavoro, casa, ecc.

Capacità e competenze con il Computer  
**Windows e Windows NT: buona dimestichezza**  
**Word, Excel.**

Internet e Posta Elettronica: **buona conoscenza**

Capacità e competenze artistiche  
**Musica, Scrittura, Disegno.**

Patente **Patente tipo B – Auto Munito**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 05/10/11

Firma D. Luque Pérez