

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ENZO PONTRANDOLFO
Indirizzo	Via due giugno 48/47
Telefono	3271224336-3343529135- 333-5869657
Residenza	Santeramo in colle (bari)
E-mail	<u>Giacomopontrandolfo@live.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29 maggio 1988 santeramo in colle (BA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	(01.07.03 al 30.04.05)-(29.03.05 al 30.05.05)-(21.03.07 al 07.04.07)- (05.08.07 al 15.07.08)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	(01.07.03 al 30.04.05 ditta S.g. impianti di sette Giuseppe)-(29.03.05 al 30.05.05 tradizioni di cardinale angelo & c)-(21.03.07 al 07.04.07 ditta Zullo Nicola)-(05.08.07 al 15.07.08 s.p.a Adecco italia
Tipo di azienda o settore	Ditta S.g impianti (idraulico)-ristorante envy (pizzaiolo)-ditta Zullo Nicola (idraulico)-(05.08.07 al 15.07.08) s.p.a adecco italia
Tipo di impiego	Full-time
Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Dal 2001 al 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA MEDIA STATALE SAN GIOVANNI BOSCO (santeramo in colle)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	DIPLOMA DI LICENZA DELLA SCUOLA MEDIA

Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura

Scolastico

Capacità di scrittura

Scolastico

Capacità di espressione orale

Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Entro facilmente in relazione con persone di diverse nazionalità e/o cultura. So interpretare ed adottare le comunicazioni e le richieste alle diverse capacità lavorando con il pubblico nelle mie esperienze lavorative

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

So organizzare le attività di lavoro che mi vengono affidate ad esempio: la gestione del magazzino auto di servizio macchinari

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B -

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il Sottoscritto aspira a ricoprire in aziende o enti, qualsiasi mansione, a turni di lavoro anche notturni e festivi, ed acquistare nuove capacità.

ALLEGATI

Carta d'identità e codice fiscale

PA10 No Eco