



**organizza il corso**

# **PROCESSI E STRUMENTI PER L'ORIENTAMENTO AL MERCATO DEL LAVORO**

**VIII EDIZIONE**

## **Presentazione del corso**

La crescente complessità del mercato del lavoro, i radicali cambiamenti nell'organizzazione del lavoro delle aziende, la moltiplicazione e la frammentazione dei percorsi di formazione e di aggiornamento, i rilevanti cambiamenti in parte introdotti ed in parte annunciati che riguardano le politiche del lavoro, il mercato del lavoro, le relazioni industriali in Italia, rendono le attività di orientamento un nodo sempre più strategico perché i percorsi di crescita individuale raggiungano pienamente i propri obiettivi.

Nell'epoca della flessibilità, *l'orientamento* guida l'inserimento nel mercato del lavoro e le transizioni da lavoro a lavoro e diviene uno strumento indispensabile per disegnare tragitti professionali coerenti e gratificanti, secondo gli obiettivi dell'Unione Europea che sollecita l'adozione di modelli orientati alla *flexsecurity*.

Conoscere i *processi* e maneggiare *gli strumenti* per supportare efficacemente l'inserimento nel mercato del lavoro diviene necessario non solo in ambito scolastico/universitario o di primo inserimento nel mondo del lavoro, ma anche all'interno delle organizzazioni complesse per accompagnare e indirizzare lo sviluppo collettivo e individuale.

Il percorso formativo *Processi e strumenti per l'orientamento al mercato del lavoro* nasce con l'intento di perfezionare una professionalità destinata ad operare nel settore delle risorse umane attraverso un approccio interdisciplinare che consenta di coniugare le esigenze e le aspettative delle persone con quelle delle aziende e con le caratteristiche del mercato del lavoro. *Una figura, quindi, che indirizza e supporta l'offerta di lavoro conoscendo caratteristiche e dinamiche della domanda di lavoro.*

Il corso sviluppa capacità di analisi del mercato del lavoro e delle sue dinamiche, trasmette metodologie sul supporto all'inserimento lavorativo, approfondisce la metodologia del "bilancio delle competenze". A fine percorso i partecipanti avranno strumenti per interpretare le innovazioni nel mondo del lavoro e nelle realtà aziendali, identificare le competenze individuali, gestire un colloquio di orientamento e sviluppare un bilancio delle competenze e quindi incrociare le caratteristiche e le esigenze della domanda di lavoro con le competenze e le aspettative dell'offerta di lavoro.

## **Destinatari**

Il corso è rivolto a coloro che operano nell'ambito dell'orientamento al mercato del lavoro ed in particolare a coloro che se ne occupano o se ne vogliono occupare professionalmente: docenti di scuola media inferiore e superiore; responsabili di attività di orientamento; formatori; educatori professionali; addetti all'outplacement; esperti di orientamento formativo ed informativo; responsabili e addetti all'orientamento inseriti in strutture pubbliche o private per l'impiego.

## Docenti



**Francesco Errico**, laurea in Scienze Politiche a indirizzo sociologico, specializzato in sociologia del lavoro, si occupa di politiche del lavoro e della formazione per Smile Puglia, agenzia formativa accreditata dalla Regione Puglia che ha contribuito a fondare.

Allievo, all'Università di Bari, di Mirella Giannini e Gaetano Veneto, nella sua lunga esperienza come Project Manager ha progettato e diretto numerose iniziative progettuali del Fondo Sociale Europeo; ha maturato, come docente anche in master, una lunga e qualificata esperienza sui temi delle politiche del lavoro, della gestione delle risorse umane, della gestione dei tragitti professionali, nonché sulla struttura e dinamiche del mercato del lavoro in Italia ed Europa. Negli ultimi anni ha approfondito, appassionandosene, l'analisi dei processi di innovazione organizzativa e di reingegnerizzazione del lavoro, fenomeno che coinvolge un numero crescente di imprese. Convinto sostenitore della flessibilità dei processi di lavoro, della motivazione e dell'importanza strategica del *fattore umano* per il successo d'impresa e l'eccellenza organizzativa, nonché dei benefici derivanti da un ambiente di lavoro positivo, aperto e professionalmente stimolante, è autore di saggi ed interventi su innovazione organizzativa, qualificazione professionale, struttura, prospettive e contraddizioni del mercato del lavoro e del sistema di relazioni industriali in Italia.

E' stato da qualcuno definito un "filosofo del lavoro".



**Leonardo Evangelista**, psicologo del lavoro, opera nel settore dell'orientamento dal 1993. Scrive e coordina progetti di ricerca a livello europeo, per cui ha ottenuto finanziamenti dall'Unione Europea per 1 milione di euro. Ha scritto finora 3 libri ed oltre 30 articoli

pubblicati in siti internet e riviste italiane e straniere. Come consulente di orientamento ha svolto oltre 5.000 ore di attività di gruppo e consulenza individuale con le utenze più diverse, approfondendo in particolare i temi del bilancio orientativo, del sostegno alla motivazione e della ricerca di lavoro. È Presidente di ASSIPRO, Associazione Italiana Professionisti dell'Orientamento e membro dell'AIOSEP, Associazione Internazionale per l'Orientamento Scolastico e Professionale.

### **Durata**

Il corso ha una durata complessiva di *42 ore di formazione*, per complessive 6 giornate formative di 7 ore ciascuna. Alla fine del corso è previsto il rilascio di un attestato di partecipazione con la segnalazione delle competenze acquisite.

### **Credits**

L'attività formativa è organizzata da *SMILE PUGLIA*, agenzia per la formazione e lo sviluppo locale accreditata dalla Regione Puglia, che svolge attività sull'intero territorio regionale. *SMILE PUGLIA* è un punto del network nazionale di agenzie formative *SMILE*, con sedi associate anche in Francia, Germania, Svizzera. La supervisione scientifica del corso è affidata a Leonardo Evangelista. Il corso stesso è nato da un'idea di Francesco Errico.

## **UNITA' DIDATTICA I (14 ORE)**

### ***Orientamento, mercato del lavoro, nuove forme organizzative***

#### ***Obiettivi***

Chi si occupa di orientamento deve avere un approccio di sistema e conoscere il contesto in cui opera. In particolare, deve essere in grado creare connessioni tra la sua professione e il mondo del lavoro, che ha conosciuto cambiamenti radicali e per certi versi sconvolgenti. Questa unità didattica vuole approfondire il contesto in cui si verifica la dinamica di incrocio domanda/offerta di lavoro. Questa dinamica non è altro che l'incontro fra azienda e potenziale lavoratore: cosa chiede un'azienda oggi a un candidato? Come le aziende lavorano oggi e come lavoreranno nei prossimi anni? In definitiva, orientare verso che cosa e verso quale mondo?

#### ***Sintesi dei contenuti***

- I mutamenti nell'organizzazione del lavoro e della produzione: dalla catena di montaggio al lavoro qualificato
- I processi di reingeneering organizzativo
- Dall'orientamento al compito all'orientamento al processo: storie vere di aziende che hanno rivoluzionato il modo di lavorare
- L'incontro azienda/lavoratore: professionalità, motivazione, flessibilità
- Competenze trasversali e competenze tecniche: un'analisi ragionata ed una riflessione di prospettiva. Quali risorse umane se si lavora per processi?
- Mercato del lavoro ed innovazioni legislative: lo "smontaggio" delle regole del lavoro cui eravamo abituati; quale destino per l'organizzazione tradizionale del lavoro?
- La struttura del mercato del lavoro: il "caso Italia"
- La funzione *orientamento*: individuazione e definizione di una strategia; identificare le competenze, valorizzare le attitudini, evitare azioni dispersive, incrociare la domanda di lavoro
- A cosa servono i Servizi Pubblici per l'Impiego

**Relatore:** *Francesco Errico*

## **UNITA' DIDATTICA II (7 ORE)**

### ***La gestione del colloquio di orientamento***

#### ***Obiettivi***

Il colloquio è uno degli strumenti fondamentali per lo svolgimento delle attività di orientamento, ma nell'orientamento assume caratteristiche proprie che lo distinguono da altri colloqui in ambito psicologico, quali ad esempio quelli ad impostazione clinica, psicoterapeutica e da altri colloqui basati sulla relazione di aiuto. Il colloquio è dunque estremamente utile poiché consente una migliore comprensione di sé, della propria storia e delle proprie risorse ed attiva il protagonismo dell'utente nella pianificazione del proprio percorso di vita. Per queste ragioni va svolto con professionalità.

#### ***Sintesi dei contenuti***

- I luoghi e la normativa relativa ai colloqui orientativi
- La consulenza individuale orientativa: cos'è, chi può svolgerla, quali sono le conoscenze e le capacità necessarie
- Le fasi della consulenza di orientamento: obiettivi, metodi, tecniche
- La gestione del colloquio di orientamento: possibili approcci e strategie del consiglio, le modalità comunicative ottimali, analisi di casi
- Strumenti per la conduzione di colloqui orientativi specialistici e del training alle modalità comunicative ottimali

**Relatore:** *Leonardo Evangelista*

## **UNITA' DIDATTICA III (14 ORE)**

### ***Il bilancio di competenze nell'orientamento***

#### ***Obiettivi***

Dopo le varie riforme di mercato del lavoro e servizi per l'impiego, l'orientamento socio professionale è diventato un settore di attività molto interessante per psicologi, formatori, educatori, insegnanti, esperti di selezione e risorse umane, neolaureati con una preparazione in ambito psicologico, educativo, sociale, giuridico o economico. L'unità didattica presenta il *bilancio di competenze*, uno dei servizi più richiesti, più complessi e anche più utili ed insegna come svolgerlo, sia nella modalità individuale che in quella di piccolo gruppo. Dopo un'introduzione teorica, i partecipanti riceveranno una traccia dettagliata per la conduzione di bilanci in piccoli gruppi ed un set di materiali da utilizzare nelle attività individuali e di aula.

#### ***Sintesi dei contenuti***

- La filosofia e la strutturazione dei dispositivi di bilancio
- Gli ambiti di utilizzo dei dispositivi di bilancio: orientamento, selezione, valutazione del potenziale, riconoscimento e certificazione delle competenze
- Il bilan de compétences francese
- Il bilancio orientativo: i temi di analisi, le fasi del bilancio, il dossier di bilancio
- Come condurre bilanci orientativi individuali ed in piccoli gruppi: a questo tema sarà

dedicata la maggior parte dell'unità didattica, in particolare sarà trasmessa ai partecipanti una traccia dettagliata, comprensiva di schede da fotocopiare ed utilizzare con i propri clienti, per svolgere bilanci orientativi in piccoli gruppi e individuali

**Relatore:** *Leonardo Evangelista*

## **UNITA' DIDATTICA IV (7 ORE)**

### ***Motivazione, professionalità, relazioni industriali***

#### ***Obiettivi***

Nel mercato del lavoro contemporaneo la motivazione appare sempre più come fattore distintivo e si presenta come l'elemento fondativo, non giuridico, di un rapporto di lavoro. Identità socio professionale, motivazione, professionalità sono le tre componenti costitutive dell'incontro fra datore di lavoro e lavoratore e ne definiscono le possibilità di successo e di sintesi. Ma cosa è davvero la motivazione e come è possibile esplorarla? E come potremmo definire la professionalità, che si presta ad interpretazioni spesso non uniformi e talvolta ambigue? E cosa definisce il livello di qualità di un lavoro? E, ancora, di quali strumenti si dispone per gratificare la professionalità delle persone? Su questi aspetti si gioca non solo il lavoro del consulente dell'orientamento e la possibilità di un buon inserimento lavorativo, ma anche il futuro del sistema di relazioni industriali, ancora basato su codificazioni non coerenti con la struttura e le tendenze del mondo del lavoro.

#### ***Sintesi dei contenuti***

- Le teorie motivazionali e le leggi della motivazione
- Cause ed effetti della demotivazione; motivazione al lavoro e ricerca del lavoro
- Definizione di professionalità (per quanto possibile)
- Identità professionale, motivazione, professionalità: un tentativo di definizione oggettiva ed un punto di sintesi
- Il sistema di relazioni industriali italiano: storia, tendenze, incongruenze, assurdità
- Il lavoro come fenomeno collettivo nel nuovo millennio; la tutela collettiva del lavoro, il merito individuale, la gratificazione dei gruppi: provare a conciliare dimensioni apparentemente refrattarie
- La gestione dei tragitti professionali: buone pratiche in giro per l'Europa
- Verso un Codice del Lavoro semplificato e un modello di contrattazione basato sulla professionalità (speriamo)

**Relatore:** *Francesco Errico*

## **Costo**

La quota di partecipazione al corso è di € 500,00 + IVA, da versare in due soluzioni: la prima all'atto dell'iscrizione, il saldo entro la data di inizio attività. Le quote di partecipazione includono il materiale didattico. Per iscrizioni multiple da parte di una stessa organizzazione (almeno 3), è previsto uno sconto del 20%

## **Sede**

Il corso si svolge presso le sedi accreditate di Smile Puglia, dalle 09.00 alle 14.00 e dalle 15.00 alle 18.00

## **Per informazioni e adesioni**

Per la sede di Bari: *dr.ssa Ilaria Serena*, tel.080.5796757; e-mail: [formazione@smilepuglia.it](mailto:formazione@smilepuglia.it)

Per la sede di Foggia: *dr.ssa Grazia Francavilla*, tel.0881.580533; e-mail: [foggia@smilepuglia.it](mailto:foggia@smilepuglia.it)

Per la sede di Taranto: *dr.ssa Simona Orlando*, tel.099.7328455; e-mail: [taranto@smilepuglia.it](mailto:taranto@smilepuglia.it)

Su [www.smilepuglia.it](http://www.smilepuglia.it) e [www.impresalavoro.net](http://www.impresalavoro.net) è possibile scaricare il contratto di adesione al corso, che va poi consegnato a Smile Puglia, ovvero, in formato pdf, inviato per e-mail.