

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CHIARIELLO E MANUEL ANTONIO JUNIOR**
Indirizzo **18. VIALE KENNEDY ,71122,FOGGIA, ITALIA**
Telefono **0881/632387 – 320/3309280**
Fax
E-mail **emanuelchiariello@hotmail.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 23/02/1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2007 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Caffetteria oerre**
- Tipo di azienda o settore **bar**
- Tipo di impiego **Barista**
- Principali mansioni e responsabilità **2008-2009**
Linea pubblicita'
Grafico
Manuale
Applicatore pvc, stampe digitali, serigrafia, personalizzazione di mezzi e abiti da lavoro,
- 2009-2010**
Varie esperienze lavorative tipo:
muratore
elettricista
imbianchino
idraulico
attiva' senza contratto di lavoro
- 2010-2011**
Azienda DA.MA.
Magazziniere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2011-2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Organismo formativo con-form foggia**
- Principali materie / abilità **Esercizio dell'attiva' commerciale al dettaglio all'ingrosso e di somministrazione di alimenti e**

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

bevande

Attestato di abilitazione

2000-2003

Scuola media giovanni bovio

Licenza media

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZE INFORMATICHE: WORD, EXCEL, PAINT, MAC, WINDOWS XP, VISTA, WINDOWS 7, WINDOWS 8
MUSIC MAKER, VIRTUAL DJ, TRAKTOR,

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

MUSICA: UTILIZZO DI ATTREZZATURE SPECIFICHE NELLA PROFESSIONE DEL DJ (TRAKTOR X1, PIONEER DJM 850, LETTORI CDJ 800 PIONEER, STANTON C324 MIXER STANTON M303

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

APPLICATORE STAMPE DIGITALI

PATENTE O PATENTI

Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]