

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

INFORMAZIONI PERSONALI

MICHELE DE GELIDI

VIA LUIGI OBERTY, 18 FOGGIA 71100 ITALIA

3288087005

micheledegelidi@gmail.com



Italiana

26/09/1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - periodo
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dadamio srl

09/2007 a 08/2010

Manutenzione metalmeccanica e idriche industriali

Operaio metalmeccanico

Manutenzione e riparazione impianti idrici e di scarico industriali

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - periodo
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Cartoons srl

10/2010 a 06/2011

Vendita al dettaglio di gadget e abbigliamento walt disney

Proprietario, direttore

Gestione amministrativa, allestitore addetto alle relazioni

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - periodo
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OBIETTIVO TROPICI

06/2007 a 09/2007

TOUR OPERATOR

ASSISTENTE BAGNANTE

SORVEGLIANZA BAGNANTI E MANUTENZIONE PISCINA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

G.Papi Geometra

Ragioneria, informatica, sistemi e automazione, elettronica

• Qualifica conseguita

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Diploma di Geometra (ancora in corso nella classe V da privato)

Corso Regionale

Disegno tecnico e tecnica di tracciamento di un edificio sostenibile, tecnologie informatiche

Operaio edile polivalente

nessun problema nel lavoro sia individuale che di gruppo
predisposizione al lavoro per obiettivi
motivazione alla crescita professionale e personale

ITALIANO

INGLESE FRANCESE

BUONO SUFFICIENTE

BUONO BUONO

BUONO BUONO

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI IN QUALSIASI AMBITO

Ottime capacità e conoscenze informatiche ed elettroniche in generale e capacità nell'uso di
attrezzature da lavoro edili in genere.

RESPONSABILE E BRAVO NELLE PUBBLICHE RELAZIONI ORDINATO E CON UN GROSSO SPIRITO DI
ADATTAMENTO.

Tipo B